



Grimstad

## **Retningslinjer for kunst i kommunale bygg og uterom**

### **§1 Formål**

Formålet er å sikre at innbyggerne skal oppleve kunst av høy kvalitet i møte med kommunale bygg og uterom.

Kunsten skal:

- bidra til å skape et trivelig miljø.
- gi innbyggerne mulighet for kunstneriske opplevelser.
- øke forståelsen for kunstens verdi og plass i samfunnet.
- videreutvikle og styrke kommunens kunstsamling.

### **§2 Virkeområde og økonomisk ramme**

I kommunale nybygg, tilbygg, ombygging og uterom som har en offentlig funksjon og god tilgjengelighet for innbyggerne skal det settes av 1% av byggekostnadene til kunstprosjekter.

### **§3 Organisering og gjennomføring**

Prosjektleder for byggeprosjektet har ansvar for å sette av 1% til kunstbudsjett.

Når kunstbudsjettet er fastsatt skal prosjektleder nedsette et kunstutvalg.

Kunstutvalgets arbeid skal gå parallelt med planleggingen og byggeprosessen.

### **§4 Kunstutvalgets sammensetning**

- Leder for byggeprosjektet
- En representant for brukerne
- En representant fra kulturtjenesten (sekretær for utvalget)
- En kunstkonsulent/kunstfaglig prosjektleder (ekstern)

Valgfritt: Arkitekt eller landskapsarkitekt (uteområder) i større byggeprosjekter bør dette vurderes.

Kunstutvalget kan hente inn ytterligere fagkompetanse eller representanter fra ulike brukergrupper ved behov.

## **§5 Kunstbudsjett**

Kunstabudsjettet skal dekke alle kostnader og avgifter.

Kostnader knyttet til ansatte i kommunen dekkes av tilhørende enhet. Ekstern kunstfaglig kompetanse dekkes av kunstbudsjettet. Ytterlige kompetanse dekkes av byggeprosjektet (f.eks. arkitekt eller landskapsarkitekt).

## **§6 Kunstfaglig kompetanse**

For hvert nye byggeprosjekt skal det engasjeres en kunstkonsulent med formell kunstfaglig kompetanse og erfaring fra lignende kunstprosjekter.

Kunstkonsulenten er bindeleddet mellom kunstnerne og kunstutvalget, og skal sikre den kunstfaglige kvaliteten.

Kunstkonsulentens oppgaver er definert i kontrakten. Honoraret og utgifter knyttet til kunstkonsulenten bør ikke overskride mer enn 12% av kunstbudsjettet.

Oppnevning av kunstkonsulent gjøres via Agder Kunstsenters ordning eller kan utlyses via Oppdragsportalen til Kunst i Offentlig rom (KORO) der kulturtjenesten og prosjektleder velger fra søknadene.

Utlysningen av kunstkonsulentoppdrag skal gjøres i henhold til Forskriften om offentlig anskaffelse med enhver tid gjeldende terskelverdier.

## **§7 Kunstutvalgets oppgaver**

Kunstutvalget konstituerer seg selv og velger leder på første møte.

Kunstutvalgets medlemmer skal ivareta sine roller. De skal representere på vegne av sitt fagområde eller på vegne av brukergruppe inn i kunstutvalget.

Kunstutvalgets ansvar og oppgaver:

- Overordnet idé og intensjon med kunstprosjektet
- Plassering av kunsten
- Valg av uttrykk og kunstnere. Lokal tilhørighet skal vektlegges.
- Lage budsjett og fremdriftsplan
- Godkjenne kunstplanen
- Kunstutvalgets samlet kompetanse fungerer rådgivende for kunstnerne
- Kunstutvalget skal følge kunstprosjektet til det ferdigstilles
- Godkjenne kunstverkene/kunstprosjektene og FDV (forvaltning, drift og vedlikeholdsplan (utarbeides av kunstnerne)
- Kunstkonsulenten har dobbeltstemme i kunstfaglige avgjørelser

## **§8 Kunstplanen**

Kunstplanen er et viktig arbeidsverktøy i prosessen med å plassere kunst i det offentlige rom.

Alle kunstprosjekter med budsjett over kr 100 000 skal ha en kunstplan og skal godkjennes av kunstutvalget.

Kunstplanen skal inneholde:

- Beskrivelse av sted, arkitektur og brukergruppe (beliggenhet, historie, kulturelle aspekter og annen relevant informasjon).
- Begrunnelse for plassering av kunst i dette prosjektet
- Valg av kunstuttrykk og info om kunstnerne
- Fremgangsmåte for anskaffelsen
- Fremdriftsplan
- Formidlingsplan
- Budsjett

Ved konkurranse er kunstutvalget jury. Avgjørelsen fattes ved flertall. Utvalget kan ved behov tilføre manglende kompetanse.

## **§9 Utvelgelse av kunstnere/kunst**

Anskaffelse av kunst er unntatt Forskrift om offentlig anskaffelse jf. §13-4. Vilkår for anskaffelse, b) 1: «Oppdragsgiveren kan gjennomføre en anskaffelse uten konkurranse dersom formålet er å skape eller anskaffe et unikt kunstnerisk verk eller en unik kunstnerisk fremføring.»

Anskaffelsen av kunst (veiledende):

- Direkte innkjøp (under kr 100 000).
- Direkte oppdrag (under kr 500 000).
- Lukket konkurranse (kr 500 000 – kr 1 000 000)
- Åpen prekvalifisering (over kr 1 000 000)