



Vedtekter for skolefritidsordningen

Vedtatt i Grimstad kommunestyre den 17.06.2019

Revidert 27.10.20, 06.05.21, 14.10.21, 20.04.23, 17.06.24.

Skolefritidsordningen (SFO) i Grimstad kommune drives etter vedtekter vedtatt av Grimstad Kommunestyre, lokale tilpasninger og krav fastsatt i opplæringsloven § 4-5.





§ 1 Eierforhold

Virksomheten skal drives i henhold til lov, forskrifter og rammeplan. Kommunen har en plikt til å ha et tilbud om skolefritidsordning (SFO). Det er frivillig for eleven å delta.

Lovbestemmelsene finnes i Opplæringsloven § 4-5.

SFO skal være en integrert del av skolens virksomhet inkludert samarbeid mellom skole, hjem og nærmiljø.

SFO ved Grimstadskolene eies og drives av Grimstad kommune.

§ 2 Formål

Kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid på 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Arealene, både ute og inne, skal være egnet til formålet. Barn med særskilte behov skal gis gode utviklingsvilkår.

§ 3 Søknadsfrist, opptak, oppsigelse og endringer

§ 3.1 Søknadsfrist

Hovedopptak er 1. april for neste skoleår. Opptak kan foretas gjennom hele året, men må sees i sammenheng med forsvarlig bemanning jf. §5.2.

Søknad om plass gjøres via Grimstad kommunes hjemmesider. Plassen beholdes til barnet er ferdig med 4.trinn, med mindre foresatte sier opp tidligere.

SFO for barn med særskilte behov på 5. – 7. trinn kan gis etter egen søknad hvert år.

§ 3.2 Opptaksmyndighet

Opptak av barn til SFO foretas av daglig leder av SFO i samarbeid med enhetsleder. Opptaket skal skje etter gjeldende opptakskriterier.

Det gis avslag på søknad dersom det er ubetalte regninger for SFO i Grimstad kommune.

§ 3.3 Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, ved den skolen barnet tilhører, gjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. barn med særskilte behov dersom det foreligger en faglig vurdering
2. barn som har en alvorlig sykdom eller funksjonshemming, der familie trenger avlastning fra den daglige omsorg
3. barn på 1. trinn
4. barn av enslige foresatte som har arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning



§ 3.4 Oppsigelse og endring

Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i neste måned, med unntak av oppsigelse etter 1. april – jf. §4.1.

Ved endring av type plass, vil endringen gjelde fra den 1. i neste måned. Oppsigelse og endring av plass gjøres via Grimstad kommunes hjemmesider.

Permisjon fra SFO-plass gis som hovedregel ikke. Dersom barnet er fraværende grunnet sammenhengende alvorlig eller kronisk sykdom i to uker eller mer, kan det gis fritak for betaling i perioden. I skriftlig søknad om fritak må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.

Enhetsleder fatter vedtak.

§ 4 Økonomi og mislighold

§ 4.1 Foreldrebetaling

Månedlig SFO-betaling skjer forskuddsvis med forfall den 20. hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år.

Vedrørende betaling for SFO i ferier se § 8.

Oppsigelse av SFO-plass etter 1. april medfører betaling ut gjeldende skoleår.

§ 4.2 Satser

Korttidsplass tilsvare inntil 12 timer pr. uke. Langtidsplass tilsvare 12 timer eller mer per uke.

Kostpenger kommer i tillegg, og er uavhengig av kort- eller langtidsplass. Langemyr skole har ikke kostpenger.

Satsene vedtas årlig av kommunestyret i desember og gjelder fra 1. januar påfølgende år. Satsene offentliggjøres på Grimstad kommunes nettsider.

Ved for sen henting av barn kan kommunen ilegge ekstragebyr.

Det ilegges gebyr på hver utsendt papirfaktura.

§ 4.3 Søskenmoderasjon

Det gis 20% moderasjon på oppholdsbetaling for barn nummer to og øvrige søsken. Rett til søskenmoderasjon forutsetter samme registrerte betaler for barna. Moderasjonen gis til barna med lavest oppholdstid.

§ 4.4 Gratis kjernetid

Gratis kjernetid er en nasjonal ordning der alle elever på 1.–3. trinn med SFO-plass, får inntil 12 timer gratis SFO per uke.

Gratis kjernetid er uavhengig av inntekt, og tilsvare satsen for en korttidsplass.

Gratis kjernetid gjelder både elever som har korttids- og langtidsplass i SFO. Dersom eleven velger korttidsplass, skal tilbudet være gratis for eleven.

Kostpenger kommer i tillegg.



§ 4.5 Redusert betaling

En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn. Ordningen sikrer at ingen familier skal bruke mer enn maksimalt seks prosent av inntekten sin til å betale for en SFO-plass.

Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Når samboer ikke er forelder til barnet, skal samboers inntekt regnes med når samboerforholdet har vart i 12 av de siste 18 månedene. Hvis foreldrene har delt omsorg skal inntekten i husholdningen der barnet har folkeregistrert adresse legges til grunn.

Husholdningens skattepliktige inntekter innhentes av kommunen ved søknad. Avvik fra skattemeldingen må dokumenteres.

Vedtaket om redusert betaling gjelder for ett skoleår. Det kan søkes for neste skoleår fra 1. april.

Søknader som mottas i løpet av skoleåret vil gjelde fra måneden etter at søknad er mottatt. Kostpenger kommer i tillegg.

§ 4.6 Gratis SFO for barn med særskilte behov

Kommunen har et tilbud om SFO for barn med særskilte behov på 1.–7. trinn. Tilbudet på 5.–7. trinn er gratis.

Foreldrene til barn med særskilte behov vil også kunne være omfattet av moderasjonsordningen om reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt på 1.–4. trinn.

Det må søkes om ordinær SFO-plass hvert skoleår for barn i 5. - 7. trinn.

Enhetsleder tar stilling til behovet for SFO-plass etter 4. trinn. Avgjørelsen tas sammen med foresatte, SFO-leder og eventuelle andre instanser.

Kostpenger kommer i tillegg.

§ 4.7 Budsjett

Budsjettforslag for SFO utarbeides av enhetsleder i samarbeid med daglig leder av SFO. Budsjettet orienteres om i Samarbeidsutvalget (SU).

§ 4.8 Mislighold

Ved betalingsmislighold kan barnet miste plassen etter 2 skriftlige varsler.

Ved for sen betaling ilegges purregebyr.

Forsinkelsesrente påløper fra forfall til betaling skjer.

Ved rettslig inndrivning kommer Lov om rettsgebyr av 17.12.82 nr. 86 til anvendelse. Oppsigelsen blir iverksatt siste virkedag i måneden etter dato for 2. gangs varsel.

Dersom et barn blir hentet for sent gjentatte ganger, vil foresatte bli kalt inn til møte med SFO-leder. Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse. En eventuell oppsigelse gjøres av enhetsleder.



§ 5 Ledelse og bemanning

§ 5.1 Ledelse

Enhetsleder på skolen har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved sin skole. SFO skal ha egen daglig leder som rapporterer direkte til enhetsleder. SFO-leder skal ha treårig pedagogisk høgskoleutdanning eller annen relevant utdanning/realkompetanse.

§ 5.2 Bemanning

Bemanningsnormen er minimum én voksen pr. 15. barn. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter hovedopptak 1. april.

Bemanningen må være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetninger.

Barn med særskilte behov for ekstra tilsyn og omsorg kan utløse tilleggsressurser i SFO, jf. Opplæringslovens § 4-5. Vurderingen gjøres av SFO-leder i samråd med enhetsleder ved skolen med utgangspunkt i barnets behov og eventuelle tilrådinger fra andre instanser, jf. § 3.3.

§ 5.3 Politiattest

For ansettelse i SFO kreves det tilfredsstillende politiattest, jf. Opplæringsloven § 17-11. Kravet gjelder for både midlertidige og faste stillinger. Attesten skal være innlevert før faktisk tiltredelse.

§ 5.4 Taushetsplikt

Personalet har taushetsplikt jf. Forvaltningsloven § 13-13f.

§ 5.5 Opplysningsplikt

Personalet har i særskilte tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernet. Jf. Opplæringsloven § 24-2 og § 24-3.

§ 6 Leke og oppholdsareal

SFO bruker skolens ordinære undervisningslokaler og utearealer vederlagsfritt. Det skal være sambruk av lokaler på skolen. Arealene skal være tilpasset den aktivitet som drives, jf. kommunens gjeldende rammeplan for SFO.

§ 7 Åpningstider

SFO følger kommunens skolerute ift. åpningstider og planleggingsdager. Åpningstider er kl. 07.30 - 16.30.

SFO er åpent alle virkedager med følgende unntak:

- Fem dager i løpet av skoleåret på grunn av planleggingsdager. Dato for disse dagene vil være sammenfallende med skolens planleggingsdager.
- Lørdager, julaften og nyttårsaften.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.
- SFO er stengt i juli måned.

Som hovedregel skal elevenes bruk av SFO følge en fast plan og foresatte skal legge inn tidene elektronisk via kommunens nettsider, og tidene godkjennes av SFO leder.



§ 8 Ferier og fridager

SFO gjennomføres i skolens ferier og fridager ved den enkelte skole.

Barn med langtidsplass har inkludert SFO i ferier.

Barn med korttidsplass har inkludert hel uke med SFO i følgende ferier:

- Uken før skolestart i august
- Høstferien
- Vinterferien

For andre ferieperioder er det mulig å kjøpe ekstra dager. Kostpenger er inkludert i ekstra dager.

Satsene for ekstra dager vedtas årlig av kommunestyret, og offentliggjøres på Grimstad kommunes nettsider.

§ 9 Klage

Enkeltvedtak truffet i medhold av forskriften kan påklages til enhetsleder på skolen. Forvaltningslovens regler for klagebehandling gjelder.

§10 Gyldighet

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.2019 med tilhørende revideringer i ettertid.