

Vedtekter for kommunale barnehager i Grimstad kommune



Grimstad

1. EIERFORHOLD

De kommunale barnehagene eies, drives og forvaltes av Grimstad kommune, i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern, retningslinjer gitt av Departement, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

2. FORMÅL

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jfr barnehageloven § 1.

3. DEN KOMMUNALE FORVALTNING

Den enkelte kommunale barnehage er å betrakte som en selvstendig enhet. Enhetsleder er den daglige leder og direkte underlagt kommunalsjef for oppvekst. Oppvekst og utdanningsutvalget er forvaltningsorgan for barnehagene. I saker der utvalget tar endelige avgjørelser, kan det delegere sin myndighet til kommunedirektøren. Utvalgetplikter å holde kommunestyret orientert om barnehagesituasjonen i kommunen.

4. STYRINGSVERKET I BARNEHAGE

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jf. barnehagelovens § 4.

a. Samarbeidsutvalget:

Samarbeidsutvalget(SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene, jf. barnehageloven § 4.

Foreldrerådet og de ansatte velger minimum to representanter med vararepresentanter til barnehagens SU. Oppvekst og utdanningsutvalget avgjør om eier skal være representert i barnehagens SU.

Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter. Representanter for foreldre og ansatte velges for et år om gangen.

Enhetsleder for barnehagen har møte og uttalerett, men ikke stemmerett, såfremt ikke han/hun er valgt medlem. Enhetsleder er sekretær for SU.

SU konstituerer seg selv.

b. Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

Første møtet i foreldrerådet innkalles og ledes av barnehagens enhetsleder. Alle valg gjelder for et år. Det skal være skriftlig valg dersom noen ønsker det.

Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde.

Ved avstemninger i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvalg gjelder.

Foreldrerådet konstituerer seg selv.

5. SAMORDNET OPPTAK

Alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn i samsvar med barnehageloven § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

6. GENERELT OM OPPTAK I BARNEHAGE

a. Søknad om plass

Søknad om barnehageplass fremmes elektronisk på Grimstad kommunes hjemmeside. Grimstad kommune har hovedopptak hvert år med søknadsfrist 1. mars, men foreldre/foresatte kan søke gjennom hele året. Uriktige opplysninger i barnehagesøknaden kan føre til tap av barnehageplassen

b. Opptakskrets

Som hovedregel forbeholdes barnehageplassene barn hvis foreldre/foresatte er bosatt i Grimstad Kommune.

Ved flytting ut av kommunen kan plassen beholdes ut påbegynt semester.

c. Opptaksperiode.

Barn som er tildelt barnehageplass beholder plassen ut juli måned det året barnet begynner på skolen, eller til oppsigelse skjer skriftlig fra en av partene. Nytt barnehageår starter 1. august hvert år.

d. Rett til barnehageplass

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 16.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

e. Opptakskriterier.

For å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i et godt pedagogisk tilrettelagt barnehagemiljø, skal det ved opptak tas hensyn til gruppesammensetningen, herunder barn med nedsatt funksjonsevne, barnas alder og kjønn, barnehagens bemanning og lokaler, jf. Barnehagelovens §§ 1,2 og 18.

Ved opptak av barn i barnehagene må det videre tas hensyn til følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jfr. §18 i barnehageloven.
2. Barn som trenger miljøforandringer etter henvisning fra psykolog, lege, spesialpedagog eller helse- og sosialsektor.
3. Barn fra hjem der foreldre på grunn av sykdom eller av andre grunner ikke kan ta seg av barnet – krever dokumentasjon.
4. Søsken av barn som har plass i barnehagen
5. Barn av enslige forsørgere i arbeid/under utdanning
6. Barn der begge forsørgere er i arbeid/under utdanning.
7. Øvrige søkere.

7. OPPSIGELSE/MISLIGHOLD

Barnets foresatte sier opp barnehageplassen skriftlig i foreldreportalen med **6 ukers** varsel fra 1. eller 15. i måneden.

Det må betales for plassen inntil oppsigelsestiden er slutt, eller til nytt barn er tatt inn.

Hvis barnets plass sies opp etter 1.april må det betales for plassen ut barnehageåret dersom det ikke kan tas inn nytt barn i stedet.

Barnehageeier kan også si opp avtaleforholdet med 6 ukers varsel dersom

1. Opptaksmyndigheten erfarer at plass er tildelt utfra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden
2. Foreldrebetalingen ikke er kommet inn innen den 30. i måneden etter forfall
3. Ved dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn angis.

8. OPPHOLDSBETALING

Foreldrebetalingen er fastsatt i forskrift om foreldrebetaling i barnehage.

For barnehager i Grimstad gjelder:

1. Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak jf. forskriften § 1.
2. Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen/maksprisen. Satsen vedtas av Kommunestyret i årlig budsjettvedtak
3. Søskenmoderasjon er 30% for barn nummer to og 50% for tredje eller flere barn.

4. Gratis kjernetid 20 timer per uke til alle tre-, fire- og femåringer i husholdninger med en samlet personinntekt, etter skatteloven kapittel 12, og skattepliktig kapitalinntekt under en inntektsgrense fastsatt av Stortinget. Tilsvarende gjelder for barn med utsatt skolestart.

Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

Foresatte må søke om redusert betaling. Skjema finnes på kommunens hjemmeside.

9. AREALUTNYTTING.

Barnehagenes norm for arealutnytting inne og ute følger departementets veiledende normer som er minimum 4 m² netto inne for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år. Utearealet bør være minst seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

Hvor mange barn som utfra dette kan ha plass innenfor et totalt leke- og oppholdsareal, må vurderes konkret av opptaksmyndigheten ved hvert opptak.

10. ÅPNINGSTIDER

De kommunale barnehagene har minimum åpningstid fra kl 07.30-16.30 (se barnehagenes egne hjemmesider). Barnehagens samarbeidsutvalg kan imidlertid fremme forslag om endringer av åpningstiden for den enkelte barnehage.

Barnehagene er åpne alle virkedager unntatt lørdag og julaften. Nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00

Barnehagene har 5 planleggingsdager hvert barnehageår. Barnehagen er stengt disse dagene.

11. FERIE

Grimstads kommunale barnehager har feriestengt fire uker i juli.

12. HELSETILSYN

Barnehagene står under tilsyn av helsemyndighetene. I henhold til barnehagelovens § 50, skal det legges frem erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foreldre/foresatte (eget skjema). Erklæringen oppbevares i barnehagen.

13. INTERNKONTROLL

De kommunale barnehagene skal følge det, til enhver tid gjeldende, system for dokumentasjon i forbindelse med internkontroll og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler som er vedtatt for virksomheter i Grimstad kommune. HMS-systemet skal ivareta både barns og voksnes fysiske og psykiske arbeidsmiljø.

14. TAUSHETSPLIKT/ OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen og medlemmene i barnehagens samarbeidsutvalg har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens §§ 13 til 13f, jmf. barnehageloven § 44.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i Barnehagelovens §§ 45 og 46.

15. POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 30, skal alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehage legge frem tilfredsstillende politiattest.

16. FORSIKRING

Alle barn er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for oppholdstiden og for direkte reisevei til og fra barnehage/hjem.

17. VEDTAK SOM KAN PÅKLAGES.

Enkeltvedtak som gjelder barns og/eller foreldres/foresattes retter og plikter kan påklages, så som avslag på barnehagesøknad, oppsigelse, fastsettelse av den enkeltes barnehagebetaling.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6.

Klagefrist er 3 uker regnet fra det tidspunkt underretning om vedtak nådde vedkommende part.

Klagen sendes den myndighet som har fattet vedtaket. Det foretas undersøkelser, herunder om klagefristen er overholdt. Myndigheten kan oppheve eller endre vedtaket om den finner klagen begrunnet. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes saken til klageinstansen som fatter endelig avgjørelse.

Statsforvalteren er klageinstans for vedtak fattet av kommunen etter lovens §§ 14 og 15, §19 første ledd, §§24 til 26, §§ 35 til 38, § 53 og der det følger av forskrift gitt i medhold av denne lov.

Kommunens Klagenemnd er klageinstans når det gjelder andre enkeltvedtak innenfor barnehageområdet.

18. ENDRING AV VEDTEKTENE.

Endring av vedtektene for de kommunale barnehagene kan bare foretas av Kommunestyret etter forslag fra Oppvekst og utdanningsutvalget. Kommunestyret gir Oppvekst- og utdanningsutvalget myndighet til å foreta mindre vesentlige endringer i vedtekter og betalingsregler.

Vedtatt i Kommunestyret 25.10.10, sist revidert av oppvekst- og utdanningsutvalget 21.03.2023